

2018 ആഗസ്റ്റിൽ സംസ്ഥാനത്തുണ്ടായ പ്രളയംമൂലം നഷ്ടപ്പെട്ട സ്കോൾ-കേരള അനുവദിച്ച രേഖകളുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റുകൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

1. വിദ്യാർഥിയുടെ പേര് *	
2. ഓപ്പൺ സ്കൂളിൽ/സ്കോളിൽ പഠിച്ച കോഴ്സും, വർഷവും *	
3. എസ്.എസ്.എൽ.സി./തത്തുല്യ കോഴ്സിന്റേത് *	രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: മാസം വർഷം
4. ജനന തീയതി * /...../.....
5. ഓപ്പൺ സ്കൂൾ/സ്കോൾ-കേരള രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	
6. നഷ്ടപ്പെട്ട അസ്സൽ രേഖകൾ/ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഏതൊക്കെയാണു് (✓) ചെയ്യുക (എ) തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് <input type="checkbox"/> നം: (ബി) ട്രൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് <input type="checkbox"/> നം: (സി) ഡിസിഎ മാർക്ക്ലിസ്റ്റ് <input type="checkbox"/> നം: (ഡി) ഡിസിഎ ഡിപ്ലോമ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് <input type="checkbox"/> നം:	

നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് മറുപുറം കാണുക

മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾ പ്രളയംമൂലം നഷ്ടപ്പെട്ടതാണെന്ന് ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു. ആയതിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

എന്ന് വിശ്വസ്തതയോടെ

തീയതി :

സ്ഥലം :

ഒപ്പ്:

പേര്:

വീട് നമ്പർ:

മേൽവിലാസം:

മൊബൈൽ നം:

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിലാസത്തിൽ താമസിക്കുന്ന ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി അപേക്ഷയിൽ സൂചിപ്പിച്ച രേഖകൾ പ്രളയംമൂലം നഷ്ടപ്പെട്ടതാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തീയതി:

ഒപ്പ്:

പേര്:

(ഓഫീസ് സീൽ)

വില്ലേജ് ഓഫീസർ/പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി

അപേക്ഷ പുരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1) വിദ്യാർഥിയുടെ പേര് പത്താംതരം സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഇംഗ്ലീഷിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പോലെ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 2) വിദ്യാർഥി ഓപ്പൺ സ്കൂൾ/സ്കോൾ-കേരളയിൽ പഠിക്കുന്ന/പഠിച്ചിരുന്ന കോഴ്സിന്റെ പേരും, ചേർന്ന വർഷവും നിർബന്ധമായും വ്യക്തമാക്കണം.
- 3) എസ്.എസ്.എൽ.സി./ തത്തുല്യ യോഗ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ, വിജയിച്ച വർഷം, മാസം എന്നിവ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 4) ജനന തീയതി DD/MM/YEAR എന്ന ക്രമത്തിൽ തെറ്റാതെ നിർബന്ധമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 5) ഓപ്പൺ സ്കൂൾ/ സ്കോൾ-കേരള രജിസ്റ്റർ നമ്പർ അറിയാമെങ്കിൽ പൂർണ്ണരൂപത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 6) നഷ്ടപ്പെട്ട രേഖകൾ/ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (എ) മുതൽ (ഡി) വരെ ഏതൊക്കെയാണെന്ന് (✓) ചെയ്യണം. അറിയാമെങ്കിൽ മാത്രം അവയുടെ നമ്പറുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതിയാകും.
- 7) മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരം അപേക്ഷ പുരിപ്പിച്ച്, വിദ്യാർഥിയുടെ പേര്, ഒപ്പ്,മേൽവിസം, മൊബൈൽ നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ/ പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/നഗരസഭ സെക്രട്ടറിയുടെ (ആരാണോ അധികാരപ്പെട്ടവർ) പേരും,ഒപ്പും, ഓഫീസ് സീലും പതിപ്പിച്ച് അപേക്ഷകൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, സ്കോൾ-കേരള,വിദ്യാഭവൻ, പുജപ്പുര പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം 695012 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ സ്പീഡ്/രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മാർഗ്ഗമോ നേരിട്ടോ 2018 സെപ്തംബർ 19-നു മുമ്പായി എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ